



## Strässle Installationen AG

Buchenhölzlistrasse 4b  
CH-8580 Amriswil  
Tel. +41 71 414 07 70  
Mail: [info@straessle.com](mailto:info@straessle.com)  
Web: [www.straessle.com](http://www.straessle.com)

Sanitär  
Heizungen  
Lüftungen  
Bauspenglerei  
CHE-100.985.082 MWST

# MAN MUSS KEIN LEXIKON SEIN, UM VIEL ZU WISSEN

Sie arbeiten gerne selbstständig, sind es gewohnt, Verantwortung zu übernehmen und verstehen sich als Dienstleister/in? Sie haben ein breitgestreutes Wissen im Bereich Finanzen und Personal und man attestiert Ihnen eine hohe Sozialkompetenz? Sie sind hundertprozentig verschwiegen und haben immer ein offenes Ohr für unsere Angestellten? Dann sind Sie die Person, die wir suchen.

## Assistentin / Assistent der Geschäftsleitung (Schwerpunkte Buchhaltung und Personal)

<b>Arbeitsbeginn</b>	1. März 2022 oder nach Vereinbarung
<b>Pensum</b>	80%
<b>Aufgabenbereich</b>	Selbständige Führung der gesamten Buchhaltung, inklusive Lohnbuchhaltung mit Personaladministration. Erstellen der Monatsauswertungen, Quartals- und Jahresabschlüsse (in Zusammenarbeit mit einem Treuhandbüro), MWST-Abrechnungen, administrative Unterstützung der Geschäftsleitung und Organisation von Anlässen.
<b>Erfahrungen</b>	Um unsere Anforderungen zu erfüllen, benötigen Sie eine Grundausbildung als kaufmännische/r Angestellte/Angestellter EFZ mit einer Weiterbildung im Bereich Finanzen und/oder HR. Idealerweise verfügen Sie über einige Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion. Ausserdem sind Sie teamorientiert und belastbar. Abacus-Kenntnisse sind von Vorteil.
<b>Wir bieten</b>	Auf Sie wartet eine abwechslungsreiche, interessante Anstellung, eine moderne Infrastruktur und ein angenehmes Arbeitsklima.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Unterlagen an [jacqueline.hess@straessle.com](mailto:jacqueline.hess@straessle.com). Bei Fragen steht Ihnen Jacqueline Hess (Telefon 071 414 07 76 / zu Bürozeiten ausser Donnerstag-Nachmittag und Freitag) gerne Rede und Antwort.